

SMERNICA NA POUŽÍVANIE SÚKROMNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA PRI PRACOVNÝCH CESTÁCH

Článok I.

ÚČEL A PREDMET

1. Účelom tejto smernice je zabezpečiť úpravu riadenia, koordináciu a kontroly používania vlastných motorových vozidiel pri pracovných cestách.
2. Táto smernica sa vydáva aj za účelom:
 - Jednotného postupu pri používaní vlastného motorového vozidla pri prac. cestách
 - Stanovenia príslušnej dokumentácie
3. Smernica upravuje poskytovanie náhrad výdavkov za používanie vlastných cestných motorových vozidiel a to pri tuzemskej pracovnej ceste
4. Rozsah, výška cestovných náhrad a podmienky ich poskytovania vychádzajúci z ustanovení z. č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj z opatrení MPSVaR SR č. 260/2004 Z.z. o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri prac. cestách

Článok II.

ROZSAH PLATNOSTI

1. Táto smernica platí pre všetkých zamestnancov Obce Bystrany.
2. Podľa tejto smernice sa poskytuje náhrada výdavkov za používanie vlastných motorových vozidiel
 - Zamestnancom v pracovnom pomere
 - Zamestnancom v obdobnom pracovnom pomere
 - FO na základe dohôd o vykonaní práce mimo pracovného pomeru za podmienky, že ich poskytovanie je dohodnuté písomnou formou
 - Osobám, ktoré plnia pre Obec Bystrany úlohy a nie sú v pracovno-právnom vzťahu a ani v inom právnom vzťahu za podmienky, že je to písomne dohodnuté

Článok III.

VYMEDZENIE POJMOV

1. Vlastné motorové vozidlo je každé motor. vozidlo bez ohľadu na vlastníctvo tohto vozidla / pr. Vlastníctvo zamestnanca, jeho manžela/lky, inej FO alebo PO – t.j. neobmedzené vlastníctvo/
2. Počet km – skutočný počet km počas celej pracovnej cesty sa zisťuje na základe stavu tachometra pri odchode a návrate z cesty. Obec Bystrany zohľadní aj km prejdené, ktoré zamestnanec musel prejsť v mieste konania pracovnej cesty.
3. Cena pohonnej látky / PL / je cena, ktorá platila v čase používania motorového vozidla na pracovnej ceste.

- Preukázaná – dokladom o čerpaní PL alebo zistená z najbližšej čerpacej stanice v daný deň prac. cesty ak zamestnanec nedokladuje čerpanie
- 4. Spotreba PL v l na 100 km sa uvádza podľa technického preukazu motorového vozidla, ktoré sa použilo na pracovnú cestu.
- 5. Ak zamestnanec nepreukáže spôsob výpočtu spotreby PL a Obec Bystrany nebude mať k dispozícii potrebné údaje na jej výpočet, zamestnancovi náhrada výdavkov za spotrebu PL patriť nebude. Je možné priznať náhradu výdavkov iba do výšky ceny verejnej dopravy ako pr. SAD alebo ŽSR.
- 6. Výdavky za spotrebované pohonné hmoty sa vyrátajú podľa vzorca:

POČET KM X SPOTREBA PODĽA TP : 100 X CENA PL.

Výsledná suma sa zaokrúhľuje smerom nahor.

- 7. Suma základnej náhrady je určená opatrením MPSVaR SR pevnou sumou a zohľadňuje okrem iných výdavkov aj amortizáciu vozidla, údržbu a ostatné náklady vozidla. Výsledná suma sa zaokrúhľuje smerom nahor.

Článok IV.

ROZSAH NÁHRAD

- 1. Zamestnancom za použitie vlastného motorového vozidla patria tieto náhrady:
 - A. Suma základnej náhrady
 - B. Náhrada za pohonné hmoty
 - C. Potrebné vedľajšie výdavky

Suma základnej náhrady

- Patrí zamestnancovi za každý km, ktorý prejde na prac. ceste
- Je ustanovená opatrením MPSVaR SR

Náhrada za pohonné hmoty

- Patrí zamestnancovi vypočítanej na základe spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla, ceny PL a počtu km počas prac. cesty

INÁ VÝŠKA NÁHRADY

Poverený vedúci zamestnanec zodpovedný za túto oblasť resp. starosta obce môže so zamestnancom dohodnúť poskytovanie náhrad výdavkov za použitie vlastného motorového vozidla vo výške ceny cestovného lístka verejnej dopravy / SAD, ŽSR/

Potrebné vedľajšie výdavky

- Zamestnanec má nárok aj na preukázané potrebné vedľajšie výdavky – pr. Parkovanie, diaľničná známka a pod.

Článok V.

PREUKÁZATEĽNOSŤ VÝDAVKOV A POTREBNÉ DOKLADY

1. V prípade použitia vlastného motorového vozidla na pracovnej ceste zamestnanec preukáže cenu PL a to dokladom o čerpaní PL.
2. V prípade nepreukázania sa dokladom o cene PL sa zistí cena PL z najbližšej čerpacej stanice v daný deň prac. cesty – však s týmto krokom preukázania výdavku musí súhlasiť starosta obce. Bez tohto súhlasu ak zamestnanec nevie preukázať z rôznych dôvodov doklad o čerpaní PL, tomuto zamestnancovi sa uznajú výdavky iba do výšky cestovného verejnej dopravy SAD, ŽSR. O spôsobe nároku na výdavok cestovného, zamestnanec je povinný napísať správu zo služobnej cesty, kde uvedie do akej výšky si náhradu výdavkov za používanie vlastného motorového vozidla uplatňuje.
3. K cestovnému príkazu zamestnanec doloží správu zo služobnej cesty, kde bude uvedená výška výdavkov spojená s pracovnou cestou.

Ak si zamestnanec uplatňuje náhrady výdavkov pri pracovnej ceste doloží tieto doklady:

- Technický preukaz motor. vozidla / TP/
- Doklad o tankovaní PL
- Správu o pracovnej ceste
- Výpočet spotreby PL a základnej náhrady / amortizácie/

Ak si zamestnanec uplatňuje náhrady výdavkov pri pracovnej ceste iba do výšky cestovného verejnej dopravy SAD, ŽSR nemusí doložiť TP mot. vozidla, doklad o tankovaní, výpočet spotreby PL.

Súhlas s pracovnou cestou dáva starosta obce čo je uvedené v cestovnom príkaze zamestnanca.

Článok VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a ďalšie osoby uvedené v tejto smernici.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom vydania a to je 02.01. 2006. Smernica je schválená starostom Obce Bystrany.

Bystrany, 02.01. 2006

František Žiga

Starosta obce

